

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CEDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE: (1)	TRÁMITE: (2)	SERVICIO: X
-------------	--------------	-------------

3. REGISTRO EXTEMPORANEO DE NACIMIENTO.

DESCRIPCIÓN: (3)

EL REGISTRO EXTEMPORÁNEO DE NACIMIENTO ES EL HECHO QUE SE DECLARA FUERA DEL TÉRMINO QUE ESTABLECE EL CÓDIGO CIVIL PARA SU ASENTAMIENTO OPORTUNO.

FUNDAMENTO LEGAL: (4)  
CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 3.8 DEL CÓDIGO CIVIL VIGENTE DEL ESTADO DE MÉXICO Y 65,66,67 Y 68 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MEXICO.

DOCUMENTO A OBTENER: (5)  
ACTA DE NACIMIENTO

VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: (6)  
PERMANENTE

¿SE REALIZA EN LÍNEA?: (7)

S	N	DIRECCIÓN	N/A
I	O	WEB	
	X		

CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: (8)  
EL REGISTRO EXTEMPORÁNEO DE NACIMIENTO ES EL HECHO QUE SE DECLARA FUERA DEL TÉRMINO QUE ESTABLECE EL CÓDIGO CIVIL PARA SU ASENTAMIENTO OPORTUNO

ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA (9)  
PARA PODER LLEVAR A CABO EL REGISTRO DE NACIMIENTO SE DEBE CUMPLIR CON LOS REQUISITOS QUE MARCA EL REGLAMENTO INTERIOR DEL REGISTRO CIVIL, ADEMÁS DE QUE ESTA SUJETO A SUPERVISIÓN POR PARTE DE LA DIRECCION GENERAL CORRESPONDIENTE DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MEXICO.

(10) REQUISITOS:

(11) ORIGINAL Anotar SI o NO	(12) COPIAS anotar con número	(13) FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO
---------------------------------	----------------------------------	---

PERSONAS FÍSICAS

I. Solicitud de Registro, que contendrá firma(s) y huella(s) de quien(es) comparece(n).	SI	1 COPIA	CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 3.8 DEL CÓDIGO CIVIL VIGENTE Y 65 AL 68 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO.
II. Presentación de la persona a registrar.			
III. Certificado de nacimiento o constancia de alumbramiento.			
IV. Cuando se carezca del certificado de nacimiento por robo se requerirá copia de la Carpeta de Investigación Iniciada ante el Ministerio Público. Para el caso de extravío o destrucción bastará original del acta Informativa levantada ante la autoridad municipal correspondiente. En ambos casos, deberá presentarse copia certificada del certificado de nacimiento o constancia de alumbramiento expedida por el sector salud. No habiéndose expedido certificado de nacimiento, se solicitará original del acta Informativa levantada ante la autoridad municipal correspondiente y constancia de alumbramiento expedida por el sector salud.			
V. En su caso, cartilla de vacunación o constancia religiosa.			
VI. Identificación oficial vigente del padre, madre o de ambos, o de la(s) persona(s) que presenta(n) y en su caso, de la persona que va a ser registrada.			
VII. Constancias de no registro de nacimiento: del lugar de origen y de la Oficialía donde se efectuará el registro, excepto cuando se			

exhiba en original el certificado de nacimiento o certificado único de nacimiento.

VIII. Constancia domiciliaria del padre, madre o de ambos, o de la(s) persona(s) que presenta(n) y en su caso, de la persona que va a ser registrada.

IX. Dado el caso, constancia expedida por la institución educativa en donde haya estudiado la persona a registrarse, en la que se exprese que no ha presentado su acta de nacimiento, debiéndose cancelar con el sello de dicha institución la fotografía del/de la interesado.

X. En su caso, copia certificada del acta de matrimonio de los padres y del/de la interesado/a, con una vigencia no mayor a seis meses de su certificación, actas de nacimiento de hijos/as, de hermanos/as o de defunción de los padres, si existieren dichos documentos

**PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS**

N/A

N/A

N/A

**INSTITUCIONES PÚBLICAS**

N/A

N/A

N/A

**(14) PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO**

N/A

**(15) PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA**

10 MINUTOS

**(16) COSTO:**

EXENTO

Fundamento Jurídico: Art. 142 del Código Financiero del Estado de México y Municipios

**(17) FORMA DE PAGO:**

EFFECTIVO

N  
O

TARJETA DE CRÉDITO

NO

TARJETA DE DÉBITO

NO

EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)

N  
O

**(18) DÓNDE PODRÁ PAGARSE:**

N/A

**(19) OTRAS ALTERNATIVAS:**

N/A

**(20) CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE**

CUMPLIENDO CON LOS REQUISITOS DE LEY, EL ACTA SE ENTREGA DE MANERA INMEDIATA

**(21) APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.**

N/A

**(21) DEPENDENCIA U ORGANISMO:**

**(22) UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:**

REGISTRO CIVIL

REGISTRO CIVIL

**(23) TITULAR DE LA DEPENDENCIA:**

LIC. ABUNDIA SANCHEZ ORTEGA

**(24) DOMICILIO:**

C  
A  
L  
L  
E:

PLAZA PRINCIPAL S/N

NO. INT. Y EXT.:  
N/A

N/A

**COLONIA:**

CENTRO

**MUNICIPIO:**

TEPETLAOXTOC, ESTADO DE MEXICO

**C.P.:** 56070

**HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:**  
(25)

LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HRS Y SABADOS DE 09:00 A 14:00

**LADA:**



**TELÉFONOS: (26)**

**EXTS.:**

**FAX:**

**CORREO ELECTRÓNICO: (27)**

N/A	59-51-02-56-43	N/A	N/A	N/A
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO(28)</b>				
OFICINA:		N/A		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A		
DOMICILIO:	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A	
LADA:	N/A	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL(29)</b>				
PREGUNTA FRECUENTE 1: (30)	QUE PUEDO HACER SI MI ACTA DE NACIMIENTO ESTÁ MAL CAPTURADA EN EL SISTEMA?			
RESPUESTA:	ACUDIR A LA OFICINA DE REGISTRO CIVIL CON LA COPIA DE SU ACTA O CURP PARA COTEJAR CON EL LIBRO ORIGINAL			
PREGUNTA FRECUENTE 2: (31)	SI QUIERO CAMBIARME EL NOMBRE QUE PUEDO HACER?			
RESPUESTA:	DEBE REALIZAR UN TRÁMITE ANTE LA AUTORIDAD JUDICIAL			
PREGUNTA FRECUENTE 3: (32)	PARA ACLARACIÓN O COMPLEMENTACIÓN DE MI ACTA EL TRÁMITE ES JUDICIAL O ADMINISTRATIVO?			
RESPUESTA:	ES UN TRAMITE ADMINISTRATIVO QUE SE TURNA A LA OFICINA REGIONAL DEL REGISTRO CIVIL PARA ACUERDO.			
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS(33)</b>				
N/A				

<p>(34) ELABORÓ:</p>  <p>LIC. ABUNDIA-SÁNCHEZ ORTEGA</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>(35) VISTO BUENO:</p>  <p>LIC. ABUNDIA SÁNCHEZ ORTEGA</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>(36) FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>19/03/2025</p>
--	--	---