




REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CEDULA DE INFORMACIÓN

| | | | |
|--|--|---|--|
| NOMBRE: (1) | | TRÁMITE: (2) | SERVICIO: X |
| 8. ADOPCIÓN | | | |
| DESCRIPCIÓN: (3) | | | |
| DICTADA LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA QUE AUTORICE LA ADOPCIÓN SE ASENTARÁ ACTA COMO SI FUERA DE NACIMIENTO, EN LOS MISMOS TÉRMINOS QUE SE EXPIDEN PARA LOS/LAS HIJOS/AS CONSANGUÍNEOS/AS | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: (4) | ARTÍCULOS 3.23 AL 3.25 DEL CÓDIGO CIVIL VIGENTE DEL ESTADO DE MÉXICO Y 78 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MEXICO. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: (5) | ACTA DE NACIMIENTO | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: (6) | PERMANENTE |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: (7) | S I | N O <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB N/A |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: (8) | DICTADA LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA QUE AUTORICE LA ADOPCIÓN SE ASENTARÁ ACTA COMO SI FUERA DE NACIMIENTO. | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA (9) | PARA EL REGISTRO DE UNA ADOPCIÓN, SE DEBE CUMPLIR CON LOS REQUISITOS QUE MARCA EL REGLAMENTO INTERIOR DEL REGISTRO CIVIL, ADEMÁS DE QUE ESTA SUJETO A SUPERVISIÓN POR PARTE DE LA DIRECCION GENERAL CORRESPONDIENTE DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MEXICO. | | |
| (10) REQUISITOS: | (11) ORIGINAL Anotar SI o NO | (12) COPIAS anotar con número | (13) FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| I. Solicitud de registro, que contendrá firma(s) y huella(s) de quien(es) comparece(n). II. Comparecencia de el/la o los adoptante(s) y el/la adoptado/a. III. Original del oficio de remisión del juzgado. IV. Copia certificada de la sentencia debidamente ejecutoriada. V. Acta de nacimiento o matrimonio de los adoptantes. VI. Identificación oficial vigente del/de la, los/las adoptante(s). | SI | 1 COPIA | ARTÍCULOS 3.23 AL 3.25 DEL CÓDIGO CIVIL VIGENTE DEL ESTADO DE MÉXICO Y 78 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MEXICO. |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| N/A | N/A | N/A | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| N/A | N/A | N/A | |
| 14) PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO (15) PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | N/A | | |
| (16) COSTO: | \$141.00 | Fundamento Jurídico: Art. 142 del Código Financiero del Estado de México y Municipios | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------|---|--|-------------|----------------------------|---------------------------------|
| (17) FORMA DE PAGO: (18) DÓNDE PODRÁ PAGARSE: (19) OTRAS ALTERNATIVAS: (20) CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE (21) APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA. | EFFECTIVO | S | TARJETA DE CRÉDITO | NO | TARJETA DE DÉBITO | NO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N |
| | | I | | | | | O | O |
| | N/A | | | | | | | |
| | N/A | | | | | | | |
| | CUMPLIENDO CON LOS REQUISITOS DE LEY, EL ACTA SE ENTREGA DE MANERA INMEDIATA | | | | | | | |
| N/A | | | | | | | | |
| (21) DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | | (22) UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| REGISTRO CIVIL | | | | | REGISTRO CIVIL | | | |
| (23) TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | LIC. ABUNDIA SÁNCHEZ ORTEGA | | | | | | |
| (24) DOMICILIO: | | C | PLAZA PRINCIPAL S/N | NO. INT. Y EXT.: | N/A | | | |
| | | A | | N/A | | | | |
| | | LL | | | | | | |
| | | E: | | | | | | |
| COLONIA: | | CENTRO | | MUNICIPIO: | TEPETLAOXTOC, ESTADO DE MEXICO | | | |
| C.P.: | | 56070 | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | | |
| | | | | LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HRS Y SABADOS DE 09:00 A 14:00 | | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: (26) | | EXTS.: | | FAX: | | CORREO ELECTRÓNICO: (27) |
| N/A | | 59-51-02-56-43 | | N/A | | N/A | | N/A |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO (28) | | | | | | | | |
| OFICINA: | | N/A | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | N/A | | | | | | |
| DOMICILIO: | | C | N/A | NO. INT. Y EXT.: | N/A | | | |
| | | A | | | | | | |
| | | LL | | | | | | |
| | | E: | | | | | | |
| COLONIA: | | N/A | | MUNICIPIO: | N/A | | | |
| | | | | O: | | | | |
| C.P.: | | N/A | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | | |
| | | | | N/A | | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | EXTS.: | | FAX: | | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A | | N/A | | N/A | | N/A | | N/A |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | N/A | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL (29) | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | | AL CONCLUIR EL TRAMITE SE ME ENTREGA UN ACTA DE ADOPCIÓN? | | | | | | |
| (30) | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | NO, SE ENTREGA UN ACTA DE NACIMIENTO. | | | | | | |

| | |
|--|--|
| PREGUNTA FRECUENTE 2: (31) | QUE TIPO DE FILIACIÓN SE ADQUIERE CON LA ADOPCIÓN? |
| RESPUESTA: | IGUAL A LA DE UN HIJO CONSANGUINEO |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: (32) | EN EL REGISTRO CIVIL SE LLEVA A CABO EL TRAMITE DE ADOPCIÓN? |
| RESPUESTA: | NO, ES UN TRAMITE JUDICIAL. |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS(33) | |
| N/A | |

| | | |
|---|--|---|
| (34) ELABORÓ:  LIC. ABUNDIA SÁNCHEZ ORTEGA NOMBRE COMPLETO |  (35) VISTO BUENO:  LIC. ABUNDIA SÁNCHEZ ORTEGA NOMBRE COMPLETO | (36) FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 19/03/2025 |
|---|--|---|