



# **AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026 TEPETLAOXTOC, ESTADO DE MÉXICO.**

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
DEL MUNICIPIO DE TEPETLAOXTOC  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026**

**1.-Presentación**

La Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización del Municipio de Tepetlaoxtoc 2026 tiene como propósito impulsar la mejora continua en los procesos de los trámites y servicios con mayor demanda. Los beneficios derivados de la implementación de acciones de mejora permiten reducir los tiempos de respuesta, optimizar recursos y disminuir el número de visitas a las dependencias municipales, generando así un ahorro económico y de tiempo para la ciudadanía.

De esta manera, el programa coadyuva al cumplimiento de la principal labor del Ayuntamiento: responder de manera eficiente y oportuna a las necesidades y expectativas de la población. En esencia, esta agenda busca la optimización y modernización de los procesos administrativos, promoviendo un gobierno más ágil, transparente y cercano a la gente. Digitalización de cada una de las propuestas de tramites para facilitar el acceso, aplicación y disminuir la burocracia, además del desconocimiento.

### Resumen de propuestas AMSyD

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo	Otra (especifique)
4	0	0	0	12 homologación de trámites

## 2.-Misión

Impulsar acciones estratégicas que fortalezcan la eficiencia gubernamental, orientadas a servir con calidad a la ciudadanía mediante la optimización de trámites y servicios públicos, promoviendo procesos más ágiles, transparentes y eficaces que contribuyan al desarrollo del municipio.

## 3.-Visión

Consolidar un municipio próspero, innovador y eficiente, reconocido por la mejora continua en la gestión pública, con dependencias que ofrecen trámites y servicios modernos, accesibles y de calidad, generando beneficios tangibles para todos los sectores de la sociedad.

## 4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria de Simplificación y Digitalización

A partir de la identificación de los trámites y servicios con mayor demanda durante el ejercicio 2025, se reconoce la necesidad de implementar estrategias que simplifiquen los procesos administrativos, reduzcan los tiempos de atención y minimicen las visitas presenciales a las dependencias.

Se propone fortalecer el uso de herramientas digitales y medios de comunicación que faciliten la interacción con la ciudadanía, así como desarrollar campañas de difusión que informen sobre los nuevos procesos disponibles. De igual forma, se considera indispensable mantener la capacitación constante de los servidores públicos, promoviendo su compromiso con la mejora continua y la adopción de tecnologías que optimicen la gestión municipal.

A). Análisis FODA

<p><b>b). -FORTALEZAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Capacitaciones constantes en materia de Simplificación y Digitalización</li> <li>-Servidores públicos comprometidos con el uso de herramientas tecnológicas</li> </ul>	<p><b>c). -OPORTUNIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Servicios de calidad a la ciudadanía</li> <li>-Creación del área de gobierno digital</li> <li>-Pagos en línea de trámites y servicios</li> </ul>
<p><b>d). -DEBILIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Insuficiente equipo tecnológico</li> <li>-Rotación de personal en las dependencias municipales</li> <li>-Personal con resistencia al uso de herramientas tecnológicas</li> <li>-Falta de difusión de los proyectos que se implementan en el municipio</li> <li>-Cambio del área y falta de información</li> </ul>	<p><b>e). -AMENAZAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Desconocimiento y desconfianza de la ciudadanía para realizar trámites y pago en línea</li> <li>-Presupuesto insuficiente</li> <li>-Largos tiempos de respuesta</li> <li>-Equipo tecnológico en mal estado y poco actualizado</li> </ul>

**5.-Escenario Regulatorio**

Las propuestas de la Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización del Municipio de Tepetlaoxtoc 2026 están orientadas a consolidar una administración moderna, eficiente y accesible para la ciudadanía. Se busca implementar medidas que impulsen la digitalización de trámites y servicios, la optimización de procesos internos y la atención en línea, con el propósito de reducir los tiempos de respuesta, simplificar procedimientos y disminuir la necesidad de visitas presenciales a las dependencias municipales.

Estas acciones permitirán ofrecer un servicio público más ágil, transparente y cercano, generando beneficios directos para la población y fortaleciendo la confianza ciudadana en el gobierno municipal.

## 6.-Estrategias y Acciones

### Estrategias

- Impulsar el uso de medios electrónicos y plataformas digitales para la gestión de trámites y servicios.
- Fomentar la colaboración interinstitucional entre dependencias municipales para mejorar la atención a la ciudadanía.
- Promover la digitalización y modernización de los procedimientos administrativos.
- Contemplar la infraestructura tecnológica y el equipamiento necesario para la operación eficiente de los servicios en línea.

### Acciones

- Reducir los tiempos de respuesta en la atención de trámites y servicios municipales.
- Adquirir y actualizar equipos tecnológicos que faciliten la gestión y ejecución de los procedimientos administrativos.
- Fortalecer la comunicación y difusión de información relacionada con trámites, servicios y requisitos a través de medios digitales y tradicionales.
- Implementar capacitaciones continuas al personal para garantizar el uso adecuado de herramientas digitales y fortalecer la atención ciudadana.

**7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio**

**Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano, Obra pública y Ecología**

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Cédula informativa de zonificación	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Homologación del trámite

**Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano, obra Pública y Ecología**

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Licencia de uso de suelo	Reducción de tiempo de 15 días hábiles a 10 días hábiles a partir de la fecha de pago	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

**Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano, obra Pública y Ecología**

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)



	Cambios de uso de suelo, del coeficiente de ocupación del suelo, del coeficiente de utilización del suelo y del cambio de altura de edificaciones	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Cambio en el nombre del trámite

**Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano, obra Pública y Ecología**

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Licencia de construcción entre 20.00 y 60.00 m2	Reducción de tiempo de 15 días hábiles a 5 días hábiles a partir de la fecha de pago	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

**Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano, obra Pública y Ecología**

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)



	Constancia de alineamiento y número oficial	Reducción de tiempo de respuesta de 15 días hábiles a 10 días hábiles.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
--	---	--	-----------	-----------	-----------	-----------

**Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo económico y regulación comercial**

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Licencia de funcionamiento para giros de bajo riesgo o impacto	Reducción de tiempo de 15 a 3 días hábiles	Reducción de 6 a 5 requisitos	No aplica	Gratuito	Actualizar nombre del trámite

**Nombre de la dependencia: Subdirección de predial**

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Certificación de no adeudo predial	No aplica	No aplica	No aplica	Gratuito	Actualizar nombre del trámite

**Nombre de la dependencia: Subdirección de Predial**

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad	Digitalización completa o pregestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)

		respuesta, citar de cuanto a cuanto	eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos			
	Aportación de mejoras	No aplica	No aplica	No aplica	Gratuito	Actualizar nombre del trámite

**Nombre de la dependencia: Subdirección de Predial**

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Traslado de dominio	No aplica	No aplica	No aplica	Gratuito	Actualizar nombre del trámite

**Nombre de la dependencia: Subdirección de Catastro**

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Certificación de clave y valor catastral	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

**Nombre de la dependencia: Dirección de Protección Civil y Bomberos**

Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Visto bueno de protección civil (Dictamen de Protección Civil de bajo riesgo)	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Actualizar nombre del trámite

**Nombre de la dependencia:**

Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Certificación de no adeudo de agua y drenaje	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Homologación del trámite

**Nombre de la dependencia:**

Propuesta No. 13	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)

	Factibilidad de servicios de agua y drenaje	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Homologación del trámite
--	---	-----------	-----------	-----------	-----------	--------------------------

**Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano, Obra Pública y Ecología**

Propuesta No. 14	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Visto bueno ambiental	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Homologación del trámite

**Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo económico y regulación comercial**

Propuesta No. 15	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Licencia de funcionamiento para giros de alto y medio riesgo o impacto con venta de alcohol	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Homologación del trámite

**Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo económico y regulación comercial**

Propuesta No. 16	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Licencia de funcionamiento para giros de alto y medio riesgo o impacto.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Homologación del trámite

**Citar a todas las dependencias que proponen:**

Dirección de Desarrollo Urbano, Obra Pública y ecología  
 Dirección de Desarrollo Económico y Regulación Comercial  
 Subdirección de Predial  
 Subdirección de Catastro  
 Dirección de Protección Civil y Bomberos

**8.-Recuadro de firmas**

<p>Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró</p>  <hr/> <p>José Antonio Trejo Espinosa                  Coordinador de Simplificación y Digitalización Municipal</p>	<p>Nombre, Cargo y Firma de la</p>  <p>TEPETLAOXTOC                  C. Diana Lizbeth Morales Méndez                  Presidenta Municipal Constitucional y                  Presidenta de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria</p>	<p>Nombre y firma del Coordinador de Simplificación y Digitalización Municipal</p>  <hr/> <p>José Antonio Trejo Espinosa</p>
---	--	---

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre):  Dirección de Desarrollo Urbano, Obra Pública y Ecología

Enlace de Simplificación y Digitalización:  Arq. Leticia Velázquez Almeraya

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22 de septiembre 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 20 Número de trámites prioritarios para 2026: 8  
Fecha de Cumplimiento: 30 de junio 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						1
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
DUOPyE/001	Cédula informativa de zonificación	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Homologación del trámite
Link de la cedula publicada en página web: NA						
Observaciones o comentarios: Se implementará el trámite correspondiente; por tal motivo, actualmente se está trabajando en la elaboración y validación de la Cédula del Registro Municipal de Trámites y Servicios. Una vez concluida, se procederá con la carga y actualización del trámite en la plataforma correspondiente.			Impacto social: Obtener su licencia de manera más rápida, facilitando la apertura de negocios, impulsando la actividad económica local y mejorando la confianza en los servicios municipales al brindar una atención más eficiente			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  E. Juan Daniel Bustamante Hernández		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Arq. Leticia Velázquez Almeraya		Nombre y firma del Coordinador de Simplificación y Digitalización Municipal  José Antonio Trejo Espinosa		



**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**


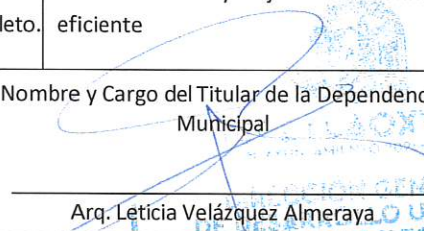

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Urbano, Obra Pública y Ecología

Enlace de Simplificación y Digitalización: Arq. Leticia Velázquez Almeraya

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22 de septiembre 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 20 Número de trámites prioritarios para 2026: 8  
Fecha de Cumplimiento: 30 DE JUNIO 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
DUOPyE/002	Licencia de uso de suelo	Reducción de tiempo de 15 días hábiles a 10 días hábiles a partir de la fecha de pago	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Link de la cedula publicada en página web: <a href="https://repositorio.tepetlaoxtoc.gob.mx/files/mregulatoria/consultapublica/Licencia%20uso%20de%20suelo.pdf">https://repositorio.tepetlaoxtoc.gob.mx/files/mregulatoria/consultapublica/Licencia%20uso%20de%20suelo.pdf</a>						
Observaciones o comentarios: Aplicará a partir del momento en que el usuario entregue el comprobante de pago correspondiente. Esto permitirá contabilizar el plazo de manera precisa y garantizar que el trámite avance únicamente cuando el expediente se encuentre completo.			Impacto social: Obtener su licencia de manera más rápida, facilitando la apertura de negocios, impulsando la actividad económica local y mejorando la confianza en los servicios municipales al brindar una atención más eficiente			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  C. Juan Daniel Bustamante Hernández		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Arq. Leticia Velázquez Almeraya		Nombre y firma del Coordinador de Simplificación y Digitalización Municipal  José Antonio Trejo Espinosa		

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**




**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

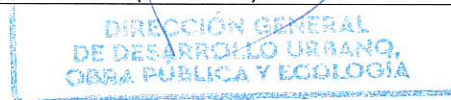
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Urbano, Obra Pública y Ecología

Enlace de Simplificación y Digitalización: Arq. Leticia Velázquez Almeraya

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22 de septiembre 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 20      Número de trámites prioritarios para 2026: 8  
Fecha de Cumplimiento: 30 DE JUNIO 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
DUOPyE/00 4	Cambios de uso de suelo, del coeficiente de utilización del suelo y del cambio de altura de edificaciones.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Cambio en el nombre del trámite
Link de la cédula publicada en página web: NA						
Observaciones o comentarios: Se implementará el trámite correspondiente; por tal motivo, actualmente se está trabajando en la elaboración y validación de la Cédula del Registro Municipal de Trámites y Servicios. Una vez concluida, se procederá con la carga y actualización del trámite en la plataforma correspondiente.			Impacto social: Permite a las y los ciudadanos avanzar más rápido en sus trámites de construcción o regularización, reduciendo retrasos y fortaleciendo la eficiencia y confianza en los servicios municipales.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  C. Juan Daniel Bustamante Hernández		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Arq. Leticia Velázquez Almeraya		Nombre y firma del Coordinador de Simplificación y Digitalización Municipal  José Antonio Trejo Espinosa		



**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**




Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Urbano, Obra Pública y Ecología

Enlace de Simplificación y Digitalización: Arq. Leticia Velázquez Almeraya

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22 de septiembre 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 20 Número de trámites prioritarios para 2026: 8

Fecha de Cumplimiento: 30 DE JUNIO 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
DUOPyE/003	Licencia de construcción entre 20.00 y 60.00 m2	Reducción de 15 a 10 días hábiles de entrega	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Link de la cédula publicada en página web: <a href="https://repositorio.tepetlaoxtoc.gob.mx/files/mregulatoria/consultapublica/Licencia%20de%20constuccion%20menor%2060m2.pdf">https://repositorio.tepetlaoxtoc.gob.mx/files/mregulatoria/consultapublica/Licencia%20de%20constuccion%20menor%2060m2.pdf</a>						
Observaciones o comentarios: Aplicará a partir del momento en que el usuario entregue el comprobante de pago correspondiente. Esto permitirá contabilizar el plazo de manera precisa y garantizar que el trámite avance únicamente cuando el expediente se encuentre completo.			Impacto social: Agiliza el inicio de obras, facilita la inversión y mejora la eficiencia en los servicios municipales, beneficiando directamente a ciudadanos y desarrolladores al disminuir tiempos de espera y costos asociados.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró   C. Juan Daniel Bustamante Hernández		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal   Arq. Leticia Velázquez Almeraya		Nombre y firma del Coordinador de Simplificación y Digitalización Municipal   José Antonio Trejo Espinosa		



**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**



Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Urbano, Obra Pública y Ecología

Enlace de Simplificación y Digitalización: Arq. Leticia Velázquez Almeraya

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 21 de septiembre 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 20 Número de trámites prioritarios para 2026:8

Fecha de Cumplimiento: **30 DE JUNIO 2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
DUOPyE/05	Constancia de alineamiento y número oficial	Reducción de tiempo de respuesta de 15 días hábiles a 10 días hábiles.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Link de la cédula publicada en página web: <a href="https://repositorio.tepetlaoxtoc.gob.mx/files/mregulatoria/consultapublica/Constancia%20alineamiento%20y%20numero%20oficial.pdf">https://repositorio.tepetlaoxtoc.gob.mx/files/mregulatoria/consultapublica/Constancia%20alineamiento%20y%20numero%20oficial.pdf</a>						
Observaciones o comentarios: Aplicará a partir del momento en que el usuario entregue el comprobante de pago correspondiente. Esto permitirá contabilizar el plazo de manera precisa y garantizar que el trámite avance únicamente cuando el expediente se encuentre completo.			Impacto social: Permite a las y los ciudadanos avanzar más rápido en sus trámites de construcción o regularización, reduciendo retrasos y fortaleciendo la eficiencia y confianza en los servicios municipales.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró   C. Juan Daniel Bustamante Hernández		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal   Arq. Leticia Velázquez Almeraya		Nombre y firma del Coordinador de Simplificación y Digitalización Municipal   José Antonio Trejo Espinosa		

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

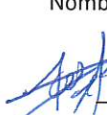
**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Económico y regulación comercial

Enlace de Simplificación y Digitalización: C. Jesús Godínez Palma

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05 de septiembre del 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3      Número de trámites prioritarios para 2026: 3  
Fecha de Cumplimiento: 30 de junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						6
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
RC/001	Licencia de funcionamiento para giros de bajo riesgo o impacto.	Reducción de tiempo de respuesta de 15 días hábiles a 3 días hábiles.	Reducción de 6 a 5 requisitos	No Aplica	Cobro a Gratuito	Homologación del trámite
Link de la cédula publicada en página web: <a href="https://repositorio.tepetlaoxtoc.gob.mx/files/mregulatoria/consultapublica/L.F.%20Bajo%20Impacto.pdf">https://repositorio.tepetlaoxtoc.gob.mx/files/mregulatoria/consultapublica/L.F.%20Bajo%20Impacto.pdf</a>						
Observaciones o comentarios: Aplicará a partir del momento en que el usuario entregue el comprobante de pago correspondiente. Esto permitirá contabilizar el plazo de manera precisa y garantizar que el trámite avance únicamente cuando el expediente se encuentre completo.			Impacto social: Acelera la apertura de negocios de bajo riesgo, impulsa el autoempleo y la actividad económica local, y fortalece la confianza ciudadana al ofrecer un servicio municipal más ágil y accesible.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  C. Jesús Godínez Palma		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipio  C. Jesús Godínez Palma		Nombre y firma del Coordinador de Simplificación y Digitalización Municipal  José Antonio Trejo Espinosa		

DIRECCIÓN DE DESARROLLO  
ECONÓMICO Y REGULACIÓN  
COMERCIAL

DIRECCIÓN DE DESARROLLO  
ECONÓMICO Y REGULACIÓN  
COMERCIAL

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Subdirección de Predial

Enlace de Simplificación y Digitalización: Sofía Nayeli Rey Vázquez

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 01 de septiembre del 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2026: 1  
Fecha de Cumplimiento: 30 de junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
PREDIAL/001	Certificación de no adeudo predial.	No aplica.	No aplica	No Aplica	No aplica	Actualización del nombre del trámite

Link de la cédula publicada en página web: <https://repositorio.tepetlaoxtoc.gob.mx/files/mregulatoria/consultapublica/certificado%20no%20adeudo%20predial.pdf>

Observaciones o comentarios: El trámite cumple con todos los criterios establecidos para su homologación; por ello, la única adecuación necesaria consiste en la actualización del nombre del trámite, a fin de garantizar congruencia y alineación con la normatividad vigente.

Impacto social: Brinda mayor claridad a la ciudadanía, facilita su identificación y disminuye errores o confusiones, mejorando así la experiencia del usuario y la eficiencia en la prestación del servicio municipal.

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>C. Rodolfo Ulises Gravos López</p> 	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipio</p>  <p>Lic. Sofía Nayeli Rey Vázquez</p> 	<p>Nombre y firma del Coordinador de Simplificación y Digitalización Municipal</p>  <p>José Antonio Trejo Espinosa</p>
---	--	---

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Subdirección de Predial

Enlace de Simplificación y Digitalización: Sofía Nayeli Rey Vázquez

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 01 de septiembre del 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5      Número de trámites prioritarios para 2026: 3  
Fecha de Cumplimiento: 30 de junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
PREDIAL/002	Aportación de mejoras	No aplica.	No aplica	No Aplica	No aplica	Actualización del nombre del trámite

Link de la cédula publicada en página web:

<https://repositorio.tepetlaoxtoc.gob.mx/files/mregulatoria/Subdirecci%c3%b3ndepredial/1.%20Certificado%20de%20no%20adeudo%20de%20aportaci%C3%B3n%20de%20mejoras.pdf>

Observaciones o comentarios: El trámite cumple con todos los criterios establecidos para su homologación; por ello, la única adecuación necesaria consiste en la actualización del nombre del trámite, a fin de garantizar congruencia y alineación con la normatividad vigente.

Impacto social: Brinda mayor claridad a la ciudadanía, facilita su identificación y disminuye errores o confusiones, mejorando así la experiencia del usuario y la eficiencia en la prestación del servicio municipal.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró



Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipio



Nombre y firma del Coordinador de Simplificación y Digitalización Municipal

José Antonio Trejo Espinosa

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Subdirección de Predial

Enlace de Simplificación y Digitalización: Sofía Nayeli Rey Vázquez

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 01 de septiembre del 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5      Número de trámites prioritarios para 2026: 3  
Fecha de Cumplimiento: 30 de junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
PREDIAL/003	Traslado de dominio	No aplica.	No aplica	No Aplica	No aplica	Actualización del nombre del trámite

Link de la cédula publicada en página web: <https://repositorio.tepetlaoxtoc.gob.mx/files/mregulatoria/consultapublica/Traslado%20de%20dominio.pdf>

Observaciones o comentarios: El trámite cumple con todos los criterios establecidos para su homologación; por ello, la única adecuación necesaria consiste en la actualización del nombre del trámite, a fin de garantizar congruencia y alineación con la normatividad vigente.

Impacto social: Brinda mayor claridad a la ciudadanía, facilita su identificación y disminuye errores o confusiones, mejorando así la experiencia del usuario y la eficiencia en la prestación del servicio municipal.

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>C. Rodolfo Ulises Gravos López</p> 	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipio</p>  <p>Lic. Sofía Nayeli Rey Vázquez</p> 	<p>Nombre y firma del Coordinador de Simplificación y Digitalización Municipal</p>  <p>José Antonio Trejo Espinosa</p>
---	--	---

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**




**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Subdirección de Catastro

Enlace de Simplificación y Digitalización: Sofía Nayeli Rey Vázquez

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 01 de septiembre del 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2026: 1  
Fecha de Cumplimiento: 30 de junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
CAT/003	Certificación de clave y valor catastral	No aplica.	No aplica	No Aplica	No aplica	No aplica
Link de la cédula publicada en página web: <a href="https://repositorio.tepetlaoxtoc.gob.mx/files/mregulatoria/consultapublica/Certificacion%20clave%20y%20valor%20catastral.pdf">https://repositorio.tepetlaoxtoc.gob.mx/files/mregulatoria/consultapublica/Certificacion%20clave%20y%20valor%20catastral.pdf</a>						
Observaciones o comentarios: No se realizará ningún ajuste de homologación, ya que el trámite, en su estado actual, cumple con todos los criterios y requisitos establecidos, por lo que no requiere modificaciones adicionales.			Impacto social: Proporciona certeza jurídica, facilita trámites notariales y comerciales, y contribuye a una recaudación municipal adecuada mediante información catastral actualizada.			
Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró  C. María Alejandra Luna Roldan		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipio  Lic. Sofía Nayeli Rey Vázquez		Nombre y firma del Coordinador de Simplificación y Digitalización Municipal  José Antonio Trejo Espinosa		

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

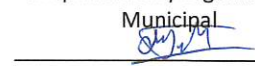
**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación de Protección Civil y bomberos

Enlace de Simplificación y Digitalización: José Guadalupe Hernández López

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 30 de septiembre del 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5      Número de trámites prioritarios para 2026: 1  
Fecha de Cumplimiento: 30 de junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
PCyB/001	Visto bueno de protección civil (Dictamen de Protección civil de bajo riesgo)	No aplica.	No aplica	No Aplica	No aplica	Actualización del nombre del trámite
<p>Link de la cédula publicada en página web:  <a href="https://repositorio.tepetlaoxtoc.gob.mx/files/mregulatoria/consultapublica/Visto%20bueno%20Proteccion%20Civil.pdf">https://repositorio.tepetlaoxtoc.gob.mx/files/mregulatoria/consultapublica/Visto%20bueno%20Proteccion%20Civil.pdf</a></p> <p>Observaciones o comentarios: El trámite cumple con todos los criterios establecidos para su homologación, por ello, la única adecuación necesaria consiste en la actualización del nombre del trámite, a fin de garantizar congruencia y alineación con la normatividad vigente.</p> <p>Impacto social: Brinda mayor claridad a la ciudadanía, facilita su identificación y disminuye errores o confusiones, mejorando así la experiencia del usuario y la eficiencia en la prestación del servicio municipal.</p>						
<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>José Guadalupe Hernández López</p>		<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipio</p>  <p>José Guadalupe Hernández López</p>			<p>Nombre y firma del Coordinador de Simplificación y Digitalización Municipal</p>  <p>José Antonio Trejo Espinosa</p>	

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

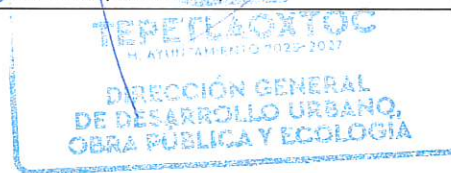
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre):  Dirección de Desarrollo Urbano, Obra Pública y Ecología

Enlace de Simplificación y Digitalización:  Arq. Leticia Velázquez Almeraya

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22 de septiembre 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 20 Número de trámites prioritarios para 2026: 8  
Fecha de Cumplimiento: 30 de junio 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	12  Otra (especifique)
DUOPYE/017	Certificación de no adeudo de agua y drenaje	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Homologación del trámite
Link de la cedula publicada en página web: NA						
Observaciones o comentarios: Se implementará el trámite correspondiente; por tal motivo, actualmente se está trabajando en la elaboración y validación de la Cédula del Registro Municipal de Trámites y Servicios. Una vez concluida, se procederá con la carga y actualización del trámite en la plataforma correspondiente.			Impacto social: Garantiza certeza jurídica en operaciones inmobiliarias, promueve el pago responsable de servicios públicos y contribuye a la sostenibilidad financiera del sistema de agua municipal.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró   C. Juan Daniel Bustamante Hernández		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal   Arq. Leticia Velázquez Almeraya		Nombre y firma del Coordinador de Simplificación y Digitalización Municipal   José Antonio Trejo Espinosa		



**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Urbano, Obra Pública y Ecología

Enlace de Simplificación y Digitalización: Arq. Leticia Velázquez Almeraya

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22 de septiembre 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 20 Número de trámites prioritarios para 2026: 8

Fecha de Cumplimiento: 30 de junio 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
DUOPYE/016	Factibilidad de servicios de agua y drenaje	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Homologación del trámite
Link de la cedula publicada en página web: NA						
Observaciones o comentarios: Se implementará el trámite correspondiente; por tal motivo, actualmente se está trabajando en la elaboración y validación de la Cédula del Registro Municipal de Trámites y Servicios. Una vez concluida, se procederá con la carga y actualización del trámite en la plataforma correspondiente.			Impacto social: Garantiza certeza jurídica en operaciones inmobiliarias, promueve el pago responsable de servicios públicos y contribuye a la sostenibilidad financiera del sistema de agua municipal			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró   C. Juan Daniel Bustamante Hernández		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal   Arq. Leticia Velázquez Almeraya			Nombre y firma del Coordinador de Simplificación y Digitalización Municipal   José Antonio Trejo Espinosa	



**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Urbano, Obra Pública y Ecología

Enlace de Simplificación y Digitalización: Arq. Leticia Velázquez Almeraya

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22 de septiembre 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 20 Número de trámites prioritarios para 2026: 8

Fecha de Cumplimiento: 30 de junio 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	14  Otra (especifique)
EC/004	Visto bueno ambiental	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Homologación del trámite
Link de la cedula publicada en página web: NA						
Observaciones o comentarios: Se implementará el trámite correspondiente; por tal motivo, actualmente se está trabajando en la elaboración y validación de la Cédula del Registro Municipal de Trámites y Servicios. Una vez concluida, se procederá con la carga y actualización del trámite en la plataforma correspondiente.			Impacto social: Permite asegurar que un proyecto no dañará el entorno, protege la salud de las comunidades, previene conflictos sociales y promueve un desarrollo más seguro y sostenible.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró   C. Juan Daniel Bustamante Hernández		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal   Arq. Leticia Velázquez Almeraya			Nombre y firma del Coordinador de Simplificación y Digitalización Municipal   José Antonio Trejo Espinosa	



**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Económico y regulación comercial

Enlace de Simplificación y Digitalización: C. Jesús Godínez Palma

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05 de septiembre del 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3      Número de trámites prioritarios para 2026: 3  
Fecha de Cumplimiento: 30 de junio del 2026

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA
		Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	15
RC/001	Licencia de funcionamiento para giros de alto y medio riesgo o impacto con venta de alcohol	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Otra (especifique)  Homologación del trámite

Link de la cédula publicada en página web:

<https://repositorio.tepetlaoxtoc.gob.mx/files/mregulatoria/consultapublica/L.F.%20Alto%20-%20Medio%20Impacto%20con%20Venta%20alcohol.pdf>

Observaciones o comentarios: Aplicará a partir del momento en que el usuario entregue el comprobante de pago correspondiente. Esto permitirá contabilizar el plazo de manera precisa y garantizar que el trámite avance únicamente cuando el expediente se encuentre completo.

Impacto social: Acelera la apertura de negocios de alto y medio riesgo con venta de alcohol, impulsa el autoempleo y la actividad económica local, y fortalece la confianza ciudadana al ofrecer un servicio municipal más ágil y accesible.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

  
C. Jesús Godínez Palma


DIRECCIÓN DE DESARROLLO  
ECONÓMICO Y REGULACIÓN  
COMERCIAL

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

  
C. Jesús Godínez Palma

DIRECCIÓN DE DESARROLLO  
ECONÓMICO Y REGULACIÓN  
COMERCIAL

Nombre y firma del Coordinador de Simplificación y Digitalización Municipal

  
José Antonio Trejo Espinosa

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Económico y regulación comercial

Enlace de Simplificación y Digitalización: C. Jesús Godínez Palma

AMSyD: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05 de septiembre del 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2026: 3

Fecha de Cumplimiento: 30 de junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
RC/001	Licencia de funcionamiento para giros de alto y medio riesgo o impacto.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Homologación del trámite

Link de la cédula publicada en página web: <https://repositorio.tepetlaoxtoc.gob.mx/files/mregulatoria/consultapublica/L.F.%20Alto%20-%20Medio%20Impacto.pdf>

Observaciones o comentarios: Aplicará a partir del momento en que el usuario entregue el comprobante de pago correspondiente. Esto permitirá contabilizar el plazo de manera precisa y garantizar que el trámite avance únicamente cuando el expediente se encuentre completo.

Impacto social: Acelera la apertura de negocios de alto y medio riesgo, impulsa el autoempleo y la actividad económica local, y fortalece la confianza ciudadana al ofrecer un servicio municipal más ágil y accesible.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

  
C. Jesús Godínez Palma


**TEPETLAOXTOC**  
H. AYUNTAMIENTO TEPETLAOXTOC 2025-2027  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO  
ECONÓMICO Y REGULACIÓN  
COMERCIAL**

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia  
Municipio

  
C. Jesús Godínez Palma

**TEPETLAOXTOC**  
H. AYUNTAMIENTO TEPETLAOXTOC 2025-2027  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO  
ECONÓMICO Y REGULACIÓN  
COMERCIAL**

Nombre y firma del Coordinador de Simplificación  
y Digitalización Municipal

  
José Antonio Trejo Espinosa