

**COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE TEPETLAOXTOC
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024**

1.-Presentación

El Programa Anual de Mejora Regulatoria del municipio de Tepetlaoxtoc, tiene como objetivo establecer acciones de simplificación de trámites y servicios en la Administración Pública Municipal con la finalidad de otorgar más trámites oportunos haciendo uso de las herramientas tecnológicas contribuyendo al bienestar social, económico y de seguridad.

La Mejora Regulatoria es un elemento esencial para garantizar la simplificación de trámites y servicios garantizando un menor tiempo de respuesta, reducción de requisitos y/o costos, haciendo uso de las Tecnologías de Información y comunicación con el uso de la página web del Gobierno Municipal de Tepetlaoxtoc 2022-2024, de esta manera impulsando la optimización de los mecanismos en la prestación de servicios y trámites.

Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalizar	Disminuir el costo	Eliminar trámite
1				
2				

En cada columna se registra solamente el número de cada propuesta



2.-Misión

Ser un gobierno que desarrolla acciones de impacto para servir y trabajar en favor de la ciudadanía optimizando las capacidades en la prestación de trámites y servicios.

3.-Visión

Ser una administración pública municipal competente, transparente, eficaz y eficiente en brindar trámites y servicios, implementando el uso de las tecnologías de la información y comunicación, dando un servicio más eficiente.

4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

Implementar herramientas que hagan mas eficientes los procesos de los trámites y servicios con mayor demanda por la ciudadanía. Siendo los siguientes trámites con mayor demanda:

1. Autocobro de trámites y servicios con tarjeta bancaria a través del kiosco de pago físico
2. Constancia de no adeudo de impuesto predial y contribución de mejoras a través de internet



a).-ANÁLISIS FODA

b).-FORTALEZAS

- Desarrollo de aplicaciones tecnológicas de Información y Comunicación (TIC) que permite a los ciudadanos realizar la pre-gestión o gestión en línea de trámites y servicios
- Implementación de acciones para mejorar la atención ciudadana

c).-OPORTUNIDADES

- Servicios de calidad a la ciudadanía
- Uso de herramientas tecnológicas

d).-DEBILIDADES

- Deficientes tiempos de respuesta
- Exceso de requisitos

e).-AMENAZAS

- Ciudadanía que no cuente con acceso a la tecnología
- El ciudadano no tenga confianza en el uso de plataformas digitales para la gestión de servicios o trámites, considerando más factible la atención cara a cara.

5.-Escenario Regulatorio

La Mejora Regulatoria como política pública que busca mejorar y simplificar los procesos, nos permite identificar las acciones necesarias a establecer en el Programa de Mejora Regulatoria en las siguientes áreas:

- Tesorería Municipal
- Predial

De esta manera implementar estrategias como la atención en línea para reducir tiempos de respuesta, en los trámites y servicios que ofrecen.

6.-Estrategias y Acciones

ESTRATEGIA

- Reducir tiempos de respuesta
- Colaboración entre dependencias para una mejor atención a la ciudadanía
- Contemplar infraestructura y equipo necesarios para uso de servicios en línea

ACCIONES

- Uso de medios electrónicos y herramientas como el quiosco de pago físico para disminuir procesos de respuesta
- Simplificación de Trámites y Servicios
- Actualizar periódicamente el Registro Municipal de Trámites y Servicios (REMTYS)
- Capacitación constante en materia de Mejora Regulatoria

6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Propuesta No.	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Mesas de trabajo	La unidad de Planeación recibe los reportes (8b, 8c, Evidencias y Foda) al finalizar el trimestre. Se realiza una reunión con los titulares exponiendo las observaciones a las actividades de las áreas en un plazo de 20 días	Disminuir el tiempo en el que se realizan las observaciones a las actividades de las áreas de 20 días a 10 días hábiles
NO			



Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Reportes Trimestrales y evidencias	La unidad de Planeación recibe los reportes trimestrales y evidencias en USB, en archivo Excel y Word en 1 día	Disminuir el tiempo de entrega de reportes trimestrales y evidencias en archivo Excel , Word y formato JPEG vía correo electrónico de 1 día a 15 minutos
NO			

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción			
NO			

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación
Servicios Generales: Información de actividades

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Brenda Dayanna Cando Ortega

Fecha de Elaboración: 20 de octubre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 23 de octubre de 2023

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 6




Número de procesos internos prioritarios para 2024: 2

Propuesta No. 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
UIPPE/01/ 2023	Mesas de trabajo	Disminuir El tiempo en el que se realizan las observaciones a las actividades de las áreas de 20 días a 10 días hábiles	Reducir el tiempo de entrega de las observaciones a las distintas áreas	03/12/2024	Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Observaciones o comentarios

C. Patricia Zavala Bustamante Auxiliar de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	Lic. Brenda Dayanna Cando Ortega Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	M.C. Estefani Torres Villalpando Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
		



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación
Servicios Generales: Información de actividades

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Brenda Dayanna Cando Ortega

Fecha de Elaboración: 20 de octubre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 23 de octubre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6




Número de trámites prioritarios para 2024: 2

Propuesta No. 2

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
UIPPE/01/2023	Evidencias Trimestrales	Entrega de evidencias trimestrales de las metas en formato JPEG con una calidad de menos de 200 kb	Reducir el tiempo en la descarga de evidencias trimestrales de las metas	03/12/2024	Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Observaciones o comentarios

<p>C. Patricia Zavala Bustamante Auxiliar de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación</p> 	<p>Lic. Brenda Dayanna Cando Ortega Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación</p> 	<p>M.C. Estefani Torres Villalpando Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p> 
--	---	--





7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Tesorería Municipal

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Autocobro de trámites y servicios con tarjeta bancaria a través del kiosco de pago físico	De 25 minutos a 5 minutos	No aplica	No aplica	No aplica
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO				

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Constancia de no adeudo de impuesto predial y contribución de mejoras a través de internet	No aplica	No aplica	Reducir de 2 visitas a 1 visita	No aplica
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO				

Predial

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción					
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO				



Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción					
SI	NO				

Nombre de la dependencia

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto

Citar a todas las dependencias que proponen

Nombre de la dependencia

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto

Nombre de la dependencia

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto

Nombre de la dependencia

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto

Citar a todas las dependencias que proponen



8.-Recuadro de firmas

M.C. Estefani Torres Villalpando
Coordinadora General de Municipal de Mejora Regulatoria

Lic. Ismael Olivares Vázquez
Presidente Municipal Constitucional y
Presidente de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria

M.C Estefani Torres Villalpando
Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Tesorería Municipal

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Joel Velázquez Alpuche

Fecha de Elaboración: 20 de octubre 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 23 de octubre 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: Número de trámites prioritarios para 2024: 1




Propuesta No. 1

Fecha de Cumplimiento 03 de diciembre de 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
TM/01/2023	Autocobro de trámites y servicios con tarjeta bancaria a través del kiosco de pago físico	El tiempo de respuesta del trámite se reduce de 25 minutos a 5 minutos	No aplica	No aplica	No aplica

Observaciones o comentarios

<p>C. Jenifer Pamela Camacho Morales Enlace de Mejora Regulatoria del área</p> 	<p>Lic. Joel Velázquez Alpuche Tesorero Municipal de Tepetlaoxtoc</p> 	<p>M.C. Estefani Torres Villalpando Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p> 
--	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Predial

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Ing. Octavio Meráz Sánchez

Fecha de Elaboración: 20 de octubre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 23 de octubre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2



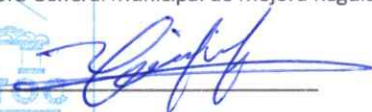
Número de trámites prioritarios para 2024: 1

Propuesta No. 2

Fecha de Cumplimiento 03 de diciembre de 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y/o servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
PR/01/2 023	Constancia de no adeudo de impuesto predial y contribución de mejoras a través de internet	No aplica	No aplica	Reducir de 2 visitas a 1 visita	No aplica

Observaciones o comentarios

C. Blanca Delia Pineda Pineda Enlace de Mejora Regulatoria del área 	Ing. José Octavio Meráz Sánchez Director de Predial 	M.C. Estefani Torres Villalpando Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria 
---	--	---

